

## Inför ditt kioskpass

Kioskpersonal bör vara på plats ca 1,5 timme för öppnande.

Kiosknyckel finns i nyckelboxen som sitter på väggen vid kioskens entrédörr. Koden till nyckelboxen får man från kansliet alt från sin lagledare. [eifkansli@outlook.com](mailto:eifkansli@outlook.com)

Nyckeln går till alla fyra hänglås på kiosken. När ni tagit ut nyckeln är det viktigt att vrida bort koden så att den inte syns på nyckelboxen! När koden är bortvriden är nyckelboxen låst. **Kioskpersonal följer sen instruktioner som finns i en pärm inne i kiosken.**



Försäljning sker via kassasystemet TEAMPAY som du enkelt kan ansluta till via din mobil.

Hur du ansluter till kassan och instruktioner finns i kiosken

**Klicka in på teampay hemsida för demovideo**

<https://teampay.se/>

[Så fungerar det - Använd TeamPay - TeamPay](#)



## Försäljning sker via kassasystemet TEAMPAY

Scanna QR-koden med din mobil.



*Du kan testa systemet via demo.*

**Välj Enhörna Idrottsförening som förening.**

**Välj kassa KIOSK och anslut.**

**Öppna kassan** Den första personen på plats öppnar kassan

Steg 1: Ange ingående växelkassa (växelkassan finns i kassalådan till vänster) Du behöver förnanmäla önskan att sälja med kontanter till kansliet innan.

Steg 2: övriga betalsätt. Swish är förinställt, vi har ingen kortläsare. Gå vidare till

Steg 3 Här anger du vilken grupp du säljer för. För att ni ska få del av nettovinsten. Det går bra att ange fler grupper.

**Under försäljningen** slå ihop alla varor och gå till betalning.

För swisbetalning kommer nu en QR-kod visas på din skärm. Visa den för kund som scannar av med sin swishapp. Kontrollera att betalningen gick igenom hos kund innan du bekräftar köpet i teampay.

Erbjud kunden kvitto.

**Vid återköp.** Tryck på de tre strecken upp till höger på din skärm.

Aktivera återköpsläge och ange vad som är återköp. Vi kan endast göra kontant återbetalning.

Om ni inte har växelkassa, gör ett uttag vi återköpsläget. Skriv kundens kontaktuppgifter så återkopplar kansliet till kund för återbetalning.

**Gör dagsavslut**

Räkna ihop växelkassan och att det stämmer överens med vad ni sålt för.

Tryck på de tre strecken uppe till höger.

Steg 1, ange totala kontanter,

Steg 2. Lägg in en kommentar; matsvinn, idéer/förslag.

Klar